

ZARZĄDZENIE NR 1/20/21 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 15 W KRAKOWIE

Z DNIA 28 SIERPNIĄ 2020 ROKU

W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 15 W KRAKOWIE

Z UWAGI NA COVID - 19.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19.
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
5. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).
6. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Biorąc pod uwagę powyższe podstawy prawne wprowadza się procedurę bezpieczeństwa organizacji działania szkoły.

§ 1

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.

1) Dyrektor Szkoły:

- a) zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
- b) wyposażył szkołę w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny w atomizerze;
- c) zamieścił przed wejściem do budynku, w przedsionku, na korytarzu oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania; a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
- d) wyposażył pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- e) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- f) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- g) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
- h) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- i) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- j) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- k) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- l) informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

- m) Przedstawia we wrześniu propozycje zmian w regulaminie rady rodziców, celem możliwości zdalnych spotkań.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Obawa przed zakażeniem/chorobą nie może być powodem, aby zdrowe dziecko nie poszło do szkoły.
2. Rodzic ma obowiązek zapoznania dziecko z podstawowymi zasadami higieny: o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
3. Szkoła pełni opiekę na dziećmi w godzinach od 6.30 do 17.00. Godziny pracy szkoły, w szczególności świetlicy szkolnej mogą ulegać zmianie w zależności od bieżących potrzeb.
4. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
5. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dlatego też dziecko, które ma taką temperaturę ciała nie może uczestniczyć w zajęciach i tym samym przebywać wśród uczniów.
6. Dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły.
7. Pobyt za granicą nie oznacza, że doszło do zakażenia i dojdzie do zachorowania. Nie należy ograniczać chodzenia ucznia do szkoły, o ile jego stan zdrowia nie wskazuje na chorobę, a kraj podróży nie był objęty restrykcjami w zakresie ruchu granicznego.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego ucznia od rodzica objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca komunikuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

9. Odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni odbywa się wyłącznie na podstawie upoważnienia rodzica i podpisanego przez osobę odbierającą oświadczenia RODO.
10. Rodzice/opiekunowie oczekują na dziecko po zajęciach w przedsionku lub zaraz przy portierni do którego o wskazanej godzinie odbioru odprowadzi je pracownik.
11. Do toalety dzieci są wypuszczane z sali pojedynczo, po wcześniejszym sprawdzeniu czy nie ma w toalecie dziecka z innej grupy.
12. Dzieci nie mogą przynosić różnych przedmiotów lub zabawek z domu.
13. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
14. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
16. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
17. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.
18. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w przedsionku na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
20. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia osób trzecich.
21. Wchodzący na teren budynku szkoły poza przedsionek zobowiązani są do: dezynfekcji, zasłonięcia nosa i ust, zachowania ok 2 m odstępu.

§ 3

RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI)

1. Rodzice, których dzieci zachorowały na COVID-19, otrzymują zasiłek chorobowy dla rodzica. Z kolei rodzice dzieci objętych kwarantanną – z racji wspólnego zamieszkiwania – również podlegają kwarantannie. Za ten czas przysługuje im na ogólnych zasadach wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy lub opiekuńczy (wypłacany np. przez pracodawcę lub ZUS).
2. W przypadku rodziców dzieci objętych nadzorem epidemiologicznym nie przysługuje zasiłek opiekuńczy, ponieważ dzieci uczęszczają do szkoły w trybie stacjonarnym.
3. Ograniczają osoby do minimum do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
4. Stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
5. Jeżeli rodzic zaobserwuje u dziecka objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, takie jak: kaszel, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utrata węchu lub smaku o nagłym początku, wysypka, powinien przede wszystkim pozostawić dziecko w domu, obserwować je i skorzystać z teleporady lekarza pediatry.
6. Jeśli stan zdrowia dziecka będzie budził niepokój rodzica (duszności, problemy z oddychaniem), powinien zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999 bądź własnym środkiem transportu udać się z dzieckiem do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym.
7. Udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;
8. Udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami, wskazania godzin odbioru dziecka i przestrzegania ich;
9. Rodzic celem kontaktu z Nauczycielem umawia się poprzez dziennik elektroniczny na wyznaczoną godzinę dogodną obu stronom lub wynikającą z harmonogramu konsultacji.
10. Konsultacje będą odbywały się w stałym osobnym pomieszczeniu.
11. Podczas konsultacji rodzic zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa.
12. W przypadku większej ilości osób obecnych na spotkaniu, dyrektor wyznacza inną salę dostosowaną do reżimu zachowania odległości.
13. Szczegóły przemieszczania się osób postronnych zawarte są w regulaminie przebywania rodziców/opiekunów i osób postronnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie.

§ 4

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracownicy obsługi pracują zgodnie z ustalonym harmonogramem i zakresem czynności zgodnie z podanymi wytycznymi;
2. Wszyscy pracownicy Szkoły:
 - 1) zgłaszają się do pracy wejściem głównym;
 - 2) zobowiązani są do samoobserwacji, w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej lub będzie natychmiast odsunięty od pracy;
 - 3) zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie i dzieci;
 - zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m;
 - pracownicy obsługi planują przerwy w pracy wynikające z Kodeksu Pracy rotacyjnie, tak aby w pomieszczeniu socjalnym przebywała w jednym czasie 1 osoba.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

§ 5

NAUCZYCIELE

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, dostępność środków czystości w sali i inne zgodnie z przepisami dot. Bhp.
2. Nauczyciele każdemu uczniowi w sali przypisują jedną ławkę.
3. Przerwy pomiędzy lekcjami klasy spędzają w wydzielonych częściach korytarza.
4. Zaleca się wychodzenie z uczniami na przerwy na szkolne boisko lub dzieciniec przed wejściem.

5. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
7. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy; rotacyjne wyjścia na boisko lub teren zielony przed szkołą; a w sali gimnastycznej może przebywać tylko 1 grupa.
8. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
9. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
10. Egzekwują zakaz przynoszenia zabawek;
11. Kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów, e-dziennika lub ostatecznie adresu e mail. Telefony komórkowe pracowników powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.
12. Zapoznają uczniów na pierwszej lekcji (2 września 2020 roku) szkole o zasadach sanitarnych panujących w budynku. O zasadach zapoznaje nauczyciel prowadzący pierwszą lekcję z uczniami.
13. Na pierwszej godzinie wychowawczej wychowawca powtarza treści dotyczące bezpieczeństwa zachowania się w szkole. Odpowiada uczniom na wszelkie pytania i wątpliwości.
14. We wrześniu psycholog i pedagog planują wraz z wychowawcą klasy zajęcia na temat doświadczanych emocji przez dzieci w czasie pandemii. Zajęcia będą częścią składową programu wychowawczo - profilaktycznego na rok szkolny 2020/2021.
15. Dbają o systematyczne wietrzenie sali (na każdej przerwie).
16. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
17. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
18. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).
19. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
20. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka,

koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

21. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.

22. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny.

23. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

§ 6

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Za bezpieczeństwo przygotowania posiłków odpowiada firma cateringowa z którą rodzice mają podpisaną umowę.
2. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
3. Osoba wydająca/przygotowująca posiłki ma obowiązek w tym czasie zakrycia ust i nosa.
4. Należy zaplanować godziny wydawania posiłków, tak aby w stołówce znajdowała się jedna grupa.
5. Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinni pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach, a przed samą stołówką zdezynfekować ręce.
6. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie umyć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.
7. Obsługa powinna wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.

§ 7

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczniowie:

- 1) W Szkole wyznaczone zostały 2 pomieszczenia do izolacji ucznia, u których stwierdzono objawy chorobowe - sala nr 214 i 213 (II piętro).
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 38°C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.
- 5) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 6) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
- 7) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
- 8) Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 9) Opiekun grupy, przeprowadza dzieci do pustej sali (sala nr 217,218 – II piętro) a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

- 10) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 11) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze Szkoły bocznym wejściem od strony boiska.
- 12) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
- 13) W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole uzależniona zostanie od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.

2. Pracownicy:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u której stwierdzono objawy chorobowe - s.216. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych Uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz wyznacza zastępstwo, jeżeli to był nauczyciel.
- 4) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 5) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

- 6) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 7) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
- 8) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 9) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- 10) W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
- 11) Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach.
- 12) Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.

§ 8

ZAWIESZENIE ZAJĘĆ

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas

oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub winny sposób.

3. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w pkt 1, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych oddziałów.

4. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5.

§ 9

PRÓBNA EWAKUACJA

1. Przy organizowaniu w szkole próbnej ewakuacji w szkole będzie obowiązywał w tym czasie obowiązek zakrycia ust i nosa przez każdego uczestnika ćwiczeń (ucznia, nauczyciela, pracownika administracji i obsługi).

2. Z uwagi na wydawane komunikaty podczas ewakuacji, dyrektor szkoły nie musi obowiązkowo zakrywać ust i nosa.

§ 10

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Organizacja wycieczek szkolnych jest dozwolona przy zachowaniu wytycznych dotyczących poruszania się w transporcie publicznym i stosowania do wszelkich wytycznych miejsc odwiedzanych przez uczestników wycieczki.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
3. Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników Szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik.

4. Traci moc zarządzenie nr 15/19/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie z dnia 22 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w szkole podstawowej z oddziałami integracyjnymi nr 15 w Krakowie z uwagi na Covid 19.

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego ucznia Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedurę bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązującą w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w Szkole i innych dzieci w Szkole COVID-19.
3. Jestem świadoma/y iż podanie **nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę** wszystkie dzieci wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do Szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. **Wyrażam zgodę** na mierzenie temperatury mojemu dziecku bezdotykowym termometrem przez pracownika szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. W przypadku gdyby u mojego dziecka **wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym** z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
10. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie przedszkola dostępnymi dla Rodziców.
11. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

12. Numer telefonu rodzica do tzw. „szybkiego kontaktu”

Podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych

1.....

2.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego