



**Statut Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 15
im. Księdza Kardynała
Karola Wojtyły
w Krakowie**

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE.....	3
ROZDZIAŁ II.....	5
MISJA SZKOŁY, MODEL ABSOLWENTA.....	5
ROZDZIAŁ III.....	8
CELE I ZADANIA SZKOŁY	8
ROZDZIAŁ IV	13
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	13
DYREKTOR SZKOŁY.....	13
RADA PEDAGOGICZNA.....	15
RADA RODZICÓW	16
SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	17
SPÓSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI	17
ROZDZIAŁ V	18
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	18
FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ	18
ORGANIZACJA NAUKI RELIGI, ETYKI, WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE.....	19
ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO	20
WARUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W ODDZIAŁACH INTEGRACYJNYCH	20
ZASADY BEZPIECZNEGO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ZDALNYCH W ODNIESIENIU DO USTALONYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNYCH ORAZ ORGANIZACJI TYCH ZAJĘĆ ZWIĄZANE Z MOŻLIWOŚCIĄ CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ.....	22
ROZDZIAŁ VI	28
BAZA SZKOŁY.....	28
BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	28
ŚWIETLICA SZKOLNA	29
STOŁÓWKA.....	32
PIELĘGNIARKA SZKOLNA	33
WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY ..	33
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI	33
ROZDZIAŁ VII	37
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	37
NAUCZYCIELE	37
WYCHOWAWCA.....	40
PEDAGOG I PSYCHOLOG	43
LOGOPEDA.....	45
DORADCA ZAWODOWY	45
ZESPOŁY NAUCZYCIELI.....	46
PRACOWNICY SZKOŁY.....	47
ROZDZIAŁ VIII.....	49

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ	49
FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE	51
WSPARCIE UCZNIĄ ZDOLNEGO	56
ROZDZIAŁ IX	57
ZAPEWNIENIE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE I POZA SZKOŁĄ	57
ROZDZIAŁ X	59
OBOWIĄZEK SZKOLNY I OBOWIĄZEK NAUKI	59
ROZDZIAŁ XI	60
PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY	60
ROZDZIAŁ XII	61
UCZNIOWIE SZKOŁY	61
PRAWA UCZNIĄ	61
OBOWIĄZKI UCZNIĄ	63
SYSTEM NAGRÓD	64
SYSTEM KAR	65
WYGLĄD UCZNIÓW	67
ROZDZIAŁ XIII	69
SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	69
CELE I ZAKRES OCENIANIA	69
ZADANIA NAUCZYCIELI W ZAKRESIE OCENIENIA UCZNIÓW	70
ZWALNIANIE UCZNIÓW Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ	71
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	71
SPOSÓB USTALANIA OCEN BIEŻĄCYCH Z OBOWIĄZKOWYCH	74
I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I-III	74
OCENIANIE Z RELIGII I ETYKI	75
SPOSÓB USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, A TAKŻE OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	75
OCENIANIE ZACHOWANIA	77
TERMINY KLASYFIKACJI	84
TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH ROZDZIAŁ XIV	91
INFORMACJA O WARUNKACH PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY, W TYM PROMOCJI Z WYRÓŻNIENIEM	91
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	96

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169; z 2017 r. poz. 60) późn. zm. [Ustawa o systemie oświaty];
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) [Prawo oświatowe];
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) [Przepisy wprowadzające]
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379; z 2017 r. poz. 60) [Karta Nauczyciela];
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ((Dz.U. z 2015r., poz. 843);
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późn.zm.). w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Poz 1534).

Ilekcje w statucie jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi j Nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie,
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi j nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie, rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
3. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
6. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
7. prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie zwana dalej szkołą jest placówką publiczną i:
 - a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - b) przeprowadza rekrutację Uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - c) zatrudnia Nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - d) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania wczesnoszkolnego.
 - e) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Kluczborskiej 3.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - a) pieczęć urzędowa okrągła duża: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie;
 - b) pieczęć urzędowa okrągła mała: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie;
 - c) stemple prostokątne: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły 31 – 271 Kraków, ul. Kluczborska 3 tel./fax 12 633 74 60 NIP 9452212171 Regon: 367363818;

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Obwód Szkoły obejmuje następujące ulice: ul. Bratysławska, ul. Gen. Augusta Fieldorfa-Nila, ul. Głęboka, ul. Józefa Wybickiego (nr od 1 do 3), ul. Kluczborska, ul. Krowoderskich Zuchów (nr parzyste od 2 do 10), ul. Krowoderskich Zuchów (nr nieparzyste od 1 do 15), ul. Pielęgniarek, ul. Rusznikarska-Deptak.

§ 3

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - a) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna,
 - b) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV – VIII.
2. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W Szkole organizowane są oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - b) na wniosek Rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 59) oraz przepisów wprowadzanych przez organ prowadzący szkołę.
6. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Organ Prowadzący Szkołę.

ROZDZIAŁ II

MISJA SZKOŁY, MODEL ABSOLWENTA

§ 4

Misja szkoły:

Naszą misją jest kształcenie i wychowanie Uczniów poprzez pozytywne wzmacnianie każdego w jego możliwościach. Szanujemy godność wszystkich ludzi, dlatego Uczeń traktowany jest podmiotowo. Wychowankom uświadamiamy ich wyjątkowość, podążamy za nimi i pomagamy w odkrywaniu samego siebie. Dzięki wyjątkowemu Patronowi, Księdzu Kardynałowi Karolowi Wojtyłe, wiemy, że coś trwałego zbudować można tylko na skale. Jako zespół nauczycieli w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie opieramy się na wartościach, których tak bardzo poszukują i potrzebują młodzi ludzie: rodzina, naród, dobro, dążenie do prawdy, szacunek, poszanowanie godności i patriotyzm.

§ 5

Wizja szkoły:

1. Uczeń:

- a) ma poczucie wyjątkowości swojej osoby;
- b) osiąga wyniki na miarę swych najwyższych możliwości;
- c) otrzymuje wsparcie od swoich nauczycieli;
- d) potrafi wykorzystać dobrą znajomość języków obcych i technologii informacyjnych w życiu codziennym i przy realizacji projektów międzynarodowych.

2. Nauczyciel:

- a) stale się rozwija, a jego pasje są inspiracją dla innych - w myśl zasady: "Słowa uczą, przykłady pociągają";
- b) wspiera wszystkich Uczniów, rozwija ich zdolności, umiejętności i zainteresowania;
- c) jest wsparciem dla Rodziców w trudnym procesie wychowania;
- d) współtworzy harmonijne i uczciwe relacje w Gronie Pedagogicznym;
- e) wspiera innych Nauczycieli, w szczególności pomagając początkującym;
- f) jest odważny w byciu sobą;

- g) traktuje Ucznia podmiotowo;
 - h) wie, do czego edukuje;
 - i) uwrażliwia Ucznia na otaczające go piękno;
 - j) jest empatyczny.
3. Dyrektor:
- a) jest Nauczycielem;
 - b) w razie potrzeby jest bezstronnym mediatorem między wszystkimi uczestnikami procesu edukacyjnego;
 - c) będąc odpowiedzialnym za nadawanie tonu pracy Placówki, jest otwarty na merytoryczne i twórcze sugestie tak Nauczycieli, jak Uczniów i Rodziców.
4. Rodzice:
- a) są partnerami szkoły;
 - b) zawsze mogą liczyć na wsparcie Nauczycieli i Dyrektora we wszystkich obszarach;
 - c) stanowią integralną część społeczności lokalnej, będąc niezbędnym ogniwem łączącym instytucję Szkoły z Dzielnicą.
5. Szkoła:
- a) promuje uniwersalne wartości: tolerancję, życzliwość, patriotyzm, szacunek dla drugiego człowieka, wysoką kulturę osobistą;
 - b) wyposaża Uczniów w umiejętności niezbędne do radzenia sobie w życiu społecznym i zawodowym;
 - c) odkrywa, pomaga odkrywać i rozwija talenty swoich Wychowanków;
 - d) zapewnia Uczniom bezpieczeństwo fizyczne oraz komfort emocjonalny;
 - e) promuje zdrowy i aktywny tryb życia;
 - f) współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 6

Model absolwenta: Absolwent Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie jest osobą umiejącą żyć godnie i poruszać się w otaczającym go świecie oraz:

1. jest przygotowany do podjęcia nauki na wyższym szczeblu edukacji;
2. czerpie radość z nauki;



3. przestrzega ogólnie przyjętych wartości moralnych;
4. potrafi samodzielnie podejmować decyzje i ponosić ich konsekwencje;
5. potrafi wyrażać i uzasadniać własne zdanie;
6. zgodnie współpracuje z innymi;
7. jest ciekawy świata i wrażliwy na drugiego człowieka;
8. jest życzliwy i tolerancyjny, szanuje godność własną i drugiego człowieka;
9. rozumie wartość uczenia się i potrzebę własnego rozwoju;
10. dba o zdrowie psychiczne i fizyczne oraz o bezpieczeństwo własne i innych;
11. potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach życiowych;
12. potrafi wyznaczać sobie świadomie cele i konsekwentnie za nimi podąża.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównymi celami szkoły jest:
 - a) wprowadzanie Uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - c) formowanie u Uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - d) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - g) rozbudzanie ciekawości poznawczej Uczniów oraz motywacji do nauki;
 - h) wyposażenie Uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - i) wspieranie Ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - j) wszechstronny rozwój osobowy Ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

- l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - m) ukierunkowanie Ucznia ku wartościom.
3. Do zadań szkoły należy:
- a) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu Uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - b) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - c) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny Uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - d) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
 - e) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - f) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej Uczniom, Rodzicom i Nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - h) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych Uczniów lub poszczególnego Ucznia;
 - i) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Szkoły;
 - j) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla Uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - k) wspomaganie wychowawczej roli Rodziców;
 - l) umożliwianie Uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- m) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej Uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- n) sprawowanie opieki nad Uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
- o) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- p) wprowadzenie Uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- q) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- r) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- s) upowszechnianie wśród Uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- t) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- u) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- v) zapewnienie opieki Uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- w) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania Uczniów;
- x) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, MOPS, Sądem Rodzinnym w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole;
- y) kształtowanie i rozwijanie u Uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;

- z) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - aa) upowszechnianie wśród Uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - bb) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - cc) stworzenie warunków do nabywania przez Uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - dd) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - ee) ochrona Uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych;
 - ff) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - gg) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
4. Zadaniem Szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u Uczniów poniższych umiejętności:
- a) sprawne porozumiewanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - b) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - c) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - d) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - e) praca w zespole i społeczna aktywność;

- f) aktywny udział w życiu kulturalnym Szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
5. Zadaniem Szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie Ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.

§ 8

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia Uczniów oraz realizację zadań wykonywanych przez pracowników Szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.

§ 9

Cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych, sportowych i zajęciach pozalekcyjnych.

§ 10

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
- a) szkolny zestaw programów nauczania;
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, który obejmuje:
 - treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do Uczniów, Rodziców i Nauczycieli;
 - treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do Uczniów, Rodziców i Nauczycieli;
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem całej Szkoły.
3. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, które nie mogą naruszać uprawnień Uczniów do bezpłatnej nauki wychowania i opieki, a także w zakresie nabywania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły – Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Szkolna Rada Uczniowska.
2. Każdy z organów wymienionych w § 11 ust. 1 działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 12

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Organ Prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

- h) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
 - i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - j) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - k) w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Uczniów zapisów Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych oraz zapisów BHP może zastosować kary porządkowe przewidziane w Statucie Szkoły,
 - l) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - m) w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go Wicedyrektor,
 - n) przedstawia Radzie Pedagogicznej, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych Nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d) dokonuje oceny pracy Nauczyciela,
 - e) decyduje o możliwości rozprowadzania i wywieszania ulotek oraz innych druków lub informacji na terenie Szkoły.

6. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami Organu Prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy Uczniów,
 - d) zapewnienie pomocy Nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
9. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Prezydent Miasta Krakowa.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 13

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej.
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
6. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.
10. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

RADA RODZICÓW

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele klas wybierani zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.



5. Rada Rodziców uchwała „Regulamin Działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie” uchwalany przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły zgodnie z zapisami Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 16

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach.

SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI

§ 17

1. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w ciągu jednego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Zasady organizacji oddziału regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych i przedszkoli (Dz.U.poz.649 oraz z 2018 r. poz. 691).

FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ

§ 21

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
2. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia Uczniów;
3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze;

- b) zajęcia specjalistyczne dla Uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4. zajęcia rewalidacyjne dla Uczniów niepełnosprawnych;
- 5. zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę;
- 6. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

ORGANIZACJA NAUKI RELIGII, ETYKI, WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

§ 22

1. Uczniom szkoły na wniosek Rodziców (prawnych opiekunów) Szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz.U. poz.983).
2. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz.U. poz.1117).
3. Uczeń Szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego Rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję Ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez Ucznia.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

§ 23

1. Dyrektor zwalnia Ucznia z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i drugiego języka obcego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz.U. poz.373).

§ 24

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem 2 przerw na spożycie obiadu, które trwają 20 minut.
5. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje Nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym Nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

WARUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W ODDZIAŁACH INTEGRACYJNYCH

§ 25

Dyrektor:

1. przyjmuje do oddziału nie więcej niż 20 Uczniów;
2. przyjmuje do oddziału nie więcej niż 5 Uczniów ze skierowaniem do kształcenia specjalnego na podstawie skierowania z Wydziału Edukacji;
3. zatrudnia dodatkowo Nauczycieli posiadających kwalifikacje z pedagogiki specjalnej, aby współorganizować zajęcia edukacyjne;
4. zatrudnia specjalistów do realizacji potrzeb Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
5. zapewnia sprzęt i środki dydaktyczne, w tym podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
6. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie i zakresie dostosowanym do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz inne zajęcia ze względu na te potrzeby i możliwości;
7. opracowuje i realizuje z Uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
8. dostosowuje program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia na podstawie opracowanego programu edukacyjno-terapeutycznego.

ZASADY BEZPIECZNEGO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ZDALNYCH W ODNIESIENIU DO USTALONYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNYCH ORAZ ORGANIZACJI TYCH ZAJĘĆ ZWIĄZANE Z MOŻLIWOŚCIĄ CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKÓŁ

§ 25a

1. Zajęcia w Szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa Uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z Uczniami, zagrażającej zdrowiu Uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu Uczniów.
2. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia po otrzymaniu pozytywnej opinii Sanepidu i zgody Organu Prowadzącego.
3. Zgody Organu Prowadzącego i Sanepidu mogą być wydane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. O zawieszeniu zajęć Dyrektor szkoły informuje Kuratorium Oświaty.
5. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
6. Ustalenie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu Uczniów i Nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.
7. Technologie informacyjno–komunikacyjne wykorzystywane przez Nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: www.epodrecznik.pl, dziennik elektroniczny Librus, Teams, platforma Moodle, pakiet Microsoft Office 365, clickMeeting, Zoom, Classroom, Meet lub inny ustalony przez Nauczyciela.

8. Każdy Uczeń oraz każdy Nauczyciel zespołu posiada indywidualne konto Microsoft Office 365 utworzone przez administratora wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.
9. Uczniom kończącym naukę w Szkole usuwa się konto Microsoft Office 365.
10. Login (e-mail) i hasło startowe podawane są Uczniom przez administratora lub wychowawców.
11. Uczeń/Nauczyciel zmienia hasło startowe na własne przy pierwszym logowaniu do konta.
12. Wszelkie problemy z logowaniem do Microsoft Office 365 zgłaszane są przez Uczniów i Nauczycieli przez e-dziennik bezpośrednio do administratora lub wychowawcy klasy;
13. Zasady bezpiecznego uczestnictwa Uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - a) Uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
 - f) Gdy Uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.
14. Zasady bezpiecznego uczestnictwa Nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - a) Nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) zanim materiały zostaną udostępnione Uczniom, Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść,

- e) Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane Uczniom w sieci,
 - f) po każdym zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.
15. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez Nauczyciela.
16. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
17. Nauczyciele mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo - profilaktycznego.
18. Nauczyciele zobowiązani są do planowania zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) równomiernego obciążenia Uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - b) możliwości psychofizycznych Uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - d) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - e) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
19. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo Uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
20. Nieobecność Ucznia na lekcji online usprawiedliwia Rodzic. Rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi.
21. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności Uczniów określa Statut szkoły.
22. Uczeń ma prawo w czasie pracy zdalnej poprosić Nauczyciela o indywidualne konsultacje online lub konsultacje stacjonarne w Szkole.
23. Nauczyciel w miarę możliwości ustala z uczniem termin konsultacji.

24. Konsultacje z Rodzicami – w tygodniu pracy zdalnej i stacjonarnej odbywają się przy pomocy dziennika elektronicznego Librus. Rodzic ma prawo do wysłania wiadomości do danego Nauczyciela i zadania pytania, zgłoszenia prośby o wyjaśnienie problemu lub o udzielenie pomocy. Nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na wiadomość Rodzica w ciągu tygodnia od otrzymania wiadomości. W przypadku, gdy problem zgłoszony przez Rodzica nie zostanie dostatecznie wyjaśniony, Rodzic może poprosić Nauczyciela o kontakt online lub spotkanie w Szkole. Nauczyciel w miarę możliwości ustala termin takiego spotkania.
25. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów Uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności Uczniów, w tym również informowanie Uczniów lub Rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
- a) przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania.
 - b) podczas oceniania pracy zdalnej Uczniów Nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
 - c) formy monitorowania postępów Uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych Uczniów i Nauczycieli,
 - d) o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych Uczniów Nauczyciele informują Uczniów i ich Rodziców za pomocą dziennika elektronicznego,
 - e) Na ocenę osiągnięć Ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu,
 - f) Na ocenę osiągnięć Ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych Ucznia,
 - g) Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,

- h) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
- i) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z Uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez Nauczyciela (np. poprzez dziennik elektroniczny).
- j) Nauczyciel informuje Rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego.
- k) Nauczyciel, wychowawca klasy na bieżąco informuje Rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez Ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym.
- l) Rodzic ma obowiązek codziennie zalogować się do dziennika .

26. W trakcie pracy zdalnej:

- a) spotkania z Rodzicami Uczniów odbywają się za pomocą dziennika elektronicznego, platform Zoom, Classroom, Meet lub na ich prośbę w Szkole,
- b) zajęcia rewalidacyjne są realizowane w porozumieniu z Rodzicami, za pomocą, dziennika elektronicznego, wykorzystywanych w szkole platform lub na ich prośbę w Szkole,
- c) realizacja indywidualnego nauczania odbywa się z wykorzystaniem ww. form i narzędzi zgodnie z ustalonym planem zajęć,
- d) za koordynowanie współpracy między Nauczycielami, Uczniami i Rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
- e) pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.
- f) biblioteka szkolna pełni dyżury zgodnie z informacją przesłaną do Uczniów i ich Rodziców poprzez dziennik Librus.

27. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w nauczaniu zdalnym według szkolnego planu lekcji.

28. Uczeń na lekcji online pojawia się o wyznaczonej w planie godzinie, ma przygotowany zeszyt przedmiotowy, podręcznik, ćwiczenia, ewentualnie inne materiały wskazane przez Nauczyciela.
29. Uczeń powinien mieć włączony mikrofon i kamerę.
30. Uczeń przed każdymi zajęciami wyłącza wszystko, co ma na komputerze lub komórce (np. gry, portale...) oraz telewizor i radio.
31. Podobnie jak w Szkole podczas lekcji, również podczas lekcji online Uczniów obowiązują zasady kultury i wzajemny szacunek. Uczniowie na lekcji pojawiają się ubrani, nie podnoszą na siebie głosu, nie odzywają się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewają innych, nie krytykują, nie obrażają, nie hejtują. Każde naruszenie obowiązujących norm może zostać uznane za cyberprzemoc, a sprawca poniesie przewidziane prawem konsekwencje. Uczeń może otrzymać karę przewidzianą w Statucie Szkoły.
32. W przypadku lekcji online Nauczyciel prowadzący (rozpoczyna spotkanie, ustala jego porządek i kończy lekcję) i to on udziela uczniom głosu, prezentuje swój ekran, udostępnia materiały dydaktyczne.
33. Obowiązkiem każdego Ucznia jest przygotowanie się do lekcji online i aktywne w niej uczestniczenie (uczeń notuje, wykonuje kolejne zadania, odpowiada na zadane pytania, w przypadku wątpliwości i niezrozumienia materiału – pyta i prosi o wyjaśnienie).
34. Niewykonywanie poleceń, brak notatek będzie miał wpływ na ocenę okresową, roczną i końcową oraz ocenę zachowania.
35. W trakcie lekcji online czat służy tylko do zaznaczania obecności, pytań do Nauczyciela, udzielania odpowiedzi (w przypadku, gdy Uczeń ma chwilowe problemy techniczne z mikrofonem). Na czacie zabrania się poruszać tematów niezwiązanych z lekcją.
36. Lekcja w systemie nauki zdalnej trwa 45 minut: czas pracy z monitorami ekranowymi nie powinien przekraczać 30 minut.
37. Podział czasu pracy na lekcji powinien zapewniać łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

38. W przypadku usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności Ucznia na lekcji online uczeń ma obowiązek uzupełnić wszystkie braki. Nieuzupełnienie braków będzie miało wpływ na ocenę okresową, roczną i końcową oraz ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ VI BAZA SZKOŁY

§ 26

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) bibliotekę;
 - c) jedną pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
 - d) salę gimnastyczną;
 - e) kompleks boisk sportowych przy szkole;
 - f) gabinet terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i integracji sensorycznej;
 - g) gabinet medycyny szkolnej;
 - h) świetlicę szkolną;
 - i) kuchnię i zaplecze kuchenne;
 - j) szatnię;
 - k) stołówkę;
 - l) sale do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 27

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, służy do realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu Nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki oraz czytelnia.

3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki i czasopisma.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają Uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z Uczniami nauczyciel biblioteki:
 - a) organizuje konkursy promujące czytelnictwo i własne próby literackie,
 - b) promuje czytelnictwo.
6. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań Uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
 - a) organizowanie wystaw książek,
 - b) informowanie o nowych książkach w bibliotece,
 - c) prowadzenie konkursów czytelniczych,
 - d) organizowanie lekcji pięknego czytania,
7. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 28

1. Dla Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla Uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla Uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w Szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy świetlicy.
3. W świetlicy zadania realizowane są wg planu rocznego i miesięcznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczej, opracowanych w oparciu o koncepcję pracy Szkoły.
4. W świetlicy szkolnej przebywają dzieci, których rodzice zadeklarowali pisemnie chęć korzystania z tej formy opieki (karta zgłoszenia dziecka do świetlicy).

5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania Uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach.
 - b) Kształtowanie kompetencji społecznych dotyczących: efektywnego porozumiewania się bez względu na jakiegokolwiek różnice, współpracy w grupie, akceptacji i poszanowania innych ludzi, podejmowania trafnych decyzji, osiągania celów, rozwiązywania problemów, konfliktów, argumentowania własnych racji, tworzenia klimatu empatii i zaufania, zarządzania emocjami na poziomie zachowania.
 - c) Kształtowanie właściwych postaw i zachowania wobec osób niepełnosprawnych.
 - d) Kształtowanie umiejętności przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w domu i w przestrzeni publicznej.
 - e) Zapoznanie z zasadami bezpiecznego zachowania się: w szkole, w drodze do szkoły, w górach i nad wodą, podczas korzystania z Internetu, w przypadku pożaru oraz przy korzystaniu z urządzeń elektrycznych.
 - f) Wdrażanie do utrzymania porządku i poszanowania własności.
 - g) Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - h) Uświadamianie znaczenia zdrowego stylu życia i przekazywanie wiadomości dotyczących profilaktyki zdrowotnej.
 - i) Przekazywanie wiadomości na temat tradycji narodowych. Kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy szacunku dla innych kultur i tradycji.

- j) Zapoznanie z ważnymi wydarzeniami z historii Polski i postaciami wybitnych rodaków.
 - k) Zapoznanie dzieci z podstawowymi prawami dziecka.
 - l) Uzmysłowanie dzieciom znaczenia rodziny i więzi międzypokoleniowych.
 - m) Rozwijanie kompetencji językowych poprzez: kształtowanie umiejętności wypowiedzenia się, ćwiczenie umiejętności samodzielnego czytania i słuchania tekstu czytanego, rozwijanie zainteresowań czytelniczych, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień recytatorskich, ćwiczenie umiejętności zapamiętywania.
 - n) Zapoznanie z wybitnymi dziełami z różnych dziedzin sztuki i wykorzystanie ich jako źródło inspiracji dla własnej twórczości dzieci.
 - o) Wzbogacanie wiadomości o świecie, Polsce i Krakowie.
 - p) Kształtowanie właściwego stosunku dzieci do świata przyrody.
 - q) Stwarzanie możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności w praktyce.
 - r) Rozwijanie zainteresowań, wrażliwości i aktywności twórczej dzieci.
 - s) Rozwijanie umiejętności manualnych.
 - t) Poprawa sprawności fizycznej.
 - u) Wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka i wiary w siebie.
 - v) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Ponadto świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi, wspomagającymi realizację zadań świetlicy. Działania te podejmowane są za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły.
9. Pracownikami świetlicy są: koordynator świetlicy i nauczyciele–wychowawcy świetlicy.
10. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje koordynator świetlicy organizujący jej pracę i nadzorujący pracę wychowawców. Koordynator świetlicy podlega Dyrektorowi Szkoły.

11. Koordynator świetlicy wraz z wychowawcami odpowiada za każde dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu odebrania przez osobę upoważnioną.
12. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
13. Liczba uczniów z niepełnosprawnością na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego Nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
14. W świetlicy szkolnej obowiązują zasady oraz procedury bezpieczeństwa, które zostały szczegółowo opisane w Regulaminie świetlicy zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły i stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

STOŁÓWKA

§ 29

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla Uczniów i pracowników Szkoły.
2. Szkoła zapewnia Uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia w formie obiadu.
3. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom higieniczne warunki spożycia posiłku w stołówce szkolnej.
4. Zbiorowe żywienie dla uczniów i pracowników Szkoły prowadzi firma zewnętrzna.
5. Korzystanie z posiłków w Szkole jest dobrowolne i odpłatne.
6. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki ustala firma zewnętrzna
7. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) Uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - b) Uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
 - c) pracownicy zatrudnieni w Szkole.
8. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również Rodzicom Uczniów.
9. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich oraz plecaków.
10. W czasie pobytu uczniów na stołówce opiekę sprawuje Nauczyciel dyżurujący.

PIELĘGNIARKA SZKOLNA

§ 30

1. Uczniowie mają prawo korzystać z opieki wykwalifikowanej pielęgniarki w szkole.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia choroby zakaźnej, ewentualnie w razie wypadku szkoła/wychowawca,/dyrektorszkoły/ ma obowiązek natychmiastowego wezwania Rodziców.
4. Pielęgniarka ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i pozostałymi Nauczycielami oraz Dyrektorem Szkoły.

WSPÓLPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY

§ 31

1. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
 - a) Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię, doradztwo, działalność profilaktyczną i informacyjną, itp.
 - b) Wykonywanie wymienionych zadań przez poradnię opiera się na współpracy z Rodzicami, Nauczycielami oraz innymi poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - c) Ważnym zadaniem poradni jest orzekanie w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania.
2. Współpraca z Policją, Strażą Miejską i Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień.
 - a) W ramach pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła, policja, Straż Miejska i Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI

§ 32

1. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) i Nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia Uczniów.
3. Obowiązek wychowania spoczywa na Rodzicach dzieci, a Szkoła i jej pracownicy służą pomocą i wsparciem w tym procesie.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych i dni otwartych oraz za pomocą dziennika elektronicznego;

§ 33

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w życiu szkoły poprzez:
 - a) działalność w Radach Klasowych rodziców,
 - b) działalność w Radzie Rodziców,
 - c) indywidualną inicjatywę po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły i Nauczycielami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
 - b) wglądu w dokumenty dotyczące swojego dziecka.

§ 34

1. Rodzice mają obowiązek :
 - a) dopełnić czynności związanych z zapisaniem i przyjęciem dziecka do Szkoły, w tym podpisać stosowne, wymagane przez akty wewnętrzne Szkoły dokumenty,
 - b) informować, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego swojego dziecka,
 - c) przestrzegać Statutu i regulaminów szkoły oraz innych obowiązujących w Szkole dokumentów,
 - d) aktywnie współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły,
 - e) respektować wspólne ustalenia dotyczące Ucznia,
 - f) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - g) zapewnić regularne i punktualne uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- h) usprawiedliwiać w terminie do tygodnia od powrotu dziecka do Szkoły, nieobecność z podaniem dat i przyczyny nieobecności dziecka;
- i) zgłosić do szkoły nieobecność dziecka w przypadku nieobecności dłuższej niż tydzień;
- j) na bieżąco (przynajmniej raz dziennie) sprawdzać informacje zamieszczane w dzienniku elektronicznym,
- k) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dzieci.

§ 35

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność, w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w Szkole (art. 42, ust 1 i 2 Ustawy Prawo Oświatowe).
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 36

1. Wspólne zadania dydaktyczno-wychowawcze zobowiązują Szkołę i Rodziców do pełnej zaufania współpracy, do wzajemnego informowania i szczerości we wzajemnych kontaktach.
2. Rodzice mają obowiązek poinformować Szkołę o szczególnych okolicznościach wpływających niekorzystnie na rozwój Ucznia, wszelkich przejawach agresji, kradzieżach, wymuszeniach, itp.
3. Szkoła informuje Rodziców na bieżąco, podczas spotkań, o postępach w nauce, zachowaniu i o wszystkich ważnych wydarzeniach związanych z osobą Ucznia.
4. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Szkołę.
5. W razie widocznych, niekorzystnych zmian w nauce lub zachowaniu Ucznia Szkoła poprzez wychowawcę klasy, Nauczyciela i pedagoga jest zobowiązana do przekazania Rodzicom szybkiej i rzetelnej informacji.

6. W sprawach dotyczących swojego dziecka Rodzice kontaktują się w następującej kolejności z:
 - a) danym nauczycielem,
 - b) wychowawcą,
 - c) pedagogiem.
7. W szczególnych przypadkach Rodzic ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
8. Szkoła udziela porad Rodzicom w sprawach pedagogicznych.
9. Szkoła wyznacza godziny indywidualnych konsultacji Nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla Rodziców. W razie konieczności odbycia przez Nauczyciela zastępstwa, konsultacja może być odwołana.
10. Pisemne informacje, podawane przez Szkołę, Rodzice mają obowiązek potwierdzić podpisem.
11. Rodzice podczas pracy Szkoły nie przebywają na jej terenie. Wszelkie sprawy związane z dzieckiem mogą omawiać z Nauczycielami podczas konsultacji Nauczycieli, dni otwartych, wywiadówek lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z danym Nauczycielem.
12. W przypadku konfliktów pomiędzy Uczniami Rodzice zgłaszają problem wychowawcy lub innemu Nauczycielowi. Nigdy nie wyjaśniają sprawy z cudzym dzieckiem, bez obecności Rodzica tego dziecka na terenie Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W Szkole zatrudniani są Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania Nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

NAUCZYCIELE

§ 38

1. Do zadań Nauczycieli należy:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - b) wspierać każdego Ucznia w jego rozwoju,
 - c) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - d) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - e) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową,
 - f) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem Uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - g) traktować uczniów sprawiedliwie i obiektywnie.

§ 39

1. Do obowiązków Nauczyciela należy:
 - a) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym,
 - b) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,

- c) sporządzanie rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania,
 - d) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania,
 - e) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z możliwości psychofizycznych Ucznia oraz z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - f) dbanie o poprawność językową Uczniów,
 - g) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - h) egzekwowanie przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole,
 - i) kontrolowanie obecności Uczniów na każdych zajęciach,
 - j) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - k) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - l) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty,
 - m) punktualne rozpoczynanie zajęć i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
 - n) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - o) przestrzeganie regulaminów ustalonych w Szkole,
 - p) przestrzeganie przepisów i zasad bhp i ppoż,
 - q) dbanie o dobro szkoły, chronienie jej mienia oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - r) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - s) wykonywanie poleceń służbowych Dyrektora.
2. W ramach swoich zajęć i czynności Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku Nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich Rodziców.

§ 40

1. Nauczyciel odpowiada za:
 - a) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania,
 - b) jakość i wyniki pracy Uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - c) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece Uczniów,

- d) dopełnienie wszelkich formalności związanych z wyjściem Uczniów poza teren Szkoły,
- e) przydzielone sale, pracownie przedmiotowe, sprzęt i pomoce szkolne.

§ 41

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
- b) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
- c) osiągania kolejnych szczebli awansu zawodowego;
- d) dokonywanie samooceny i ewaluacji podejmowanych działań.

§ 42

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej Nauczyciele są zobowiązani indywidualizować pracę z Uczniem i dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a)-c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez Nauczycieli i specjalistów,

- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 42a

Do zadań Nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne należy:

- a) prowadzenie wspólnie z innymi Nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z innymi Nauczycielami, specjalistami i wychowawcami zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- b) prowadzenie wspólnie z innymi Nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracę wychowawczą z Uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- c) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych Nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez Nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
- d) udzielanie pomocy Nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz Nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z Uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- e) prowadzenie zajęć, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne Uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

WYCHOWAWCA

§ 43

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój Ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych Uczniów;
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole Uczniów pomiędzy Uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- a) bliższe poznanie Uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- b) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- c) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- d) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- e) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- f) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- g) organizowanie życia codziennego wychowanków w Szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z Nauczycielami i wychowawcą;
- h) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- i) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy Uczniów w klasie;
- j) utrzymywanie systematycznego kontaktu z Nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec Uczniów, sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- k) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- l) wdrażanie Uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- m) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) Uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na Uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, Nauczycielami i Rodzicami przyczyn niepowodzeń Uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem Uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez

- wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- n) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między Uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - o) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem Uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
 - p) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
 - q) tworzenie warunków umożliwiających Uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie Uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
 - r) wdrażanie Uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza szkołą;
 - s) współpraca z Rodzicami, opiekunami Uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej Uczniom;

- t) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii Nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
 4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
 - b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
 - c) wypisuje świadectwa szkolne;
 - d) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

PEDAGOG I PSYCHOLOG

§ 44

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych Uczniów;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole;
3. udzielanie Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
 - a) zajęć terapeutycznych dla Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - b) opieka psychologiczna dla Uczniów Szkoły – rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez Nauczycieli, Rodziców lub Uczniów;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów Uczniów;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym Uczniów;

6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc Rodzicom i Nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień Uczniów, wspieranie Nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów, a także udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

PEDAGOG SPECJALNY

§ 44a

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1. Rekomendowanie Dyrektorowi Szkoły do realizacji działania w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu Szkoły;
2. Prowadzenie badań i działania diagnostyczne związane z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień Uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu Uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie Ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, we współpracy z Nauczycielami,
3. Wspieranie Nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu Uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie Ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z Uczniem lub wychowankiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb Uczniów,

- e) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych Uczniów.
- 4. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania Uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 5. Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne Ucznia,
- 6. Udzielanie Uczniom, Rodzicom i Nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

LOGOPEDA

§ 45

Do zadań logopedy w szkole należy:

- 1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego Uczniów;
- 2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla Uczniów oraz porad i konsultacji dla Rodziców i Nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy Uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z Rodzicami Uczniów;
- 4. wspieranie Nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień Uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu Uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie Ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, Szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DORADCA ZAWODOWY

§ 46

Do zadań doradcy zawodowego należy:

1. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień Uczniów;
2. współpraca z innymi Nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3. wspieranie Nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

§ 47

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły Nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w Statucie.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor Szkoły.
3. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - a) planowania i organizacji procesów zachodzących w Szkole;
 - b) zwiększenia skuteczności działania;
 - c) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed Szkołą i Nauczycielami;
 - d) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
 - e) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - f) wymiany doświadczeń między Nauczycielami;
 - g) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji pracy Szkoły;
4. W Szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.
5. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor Szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach Nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
6. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje Dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
7. Pracą każdego zespołu kieruje koordynator.
8. Koordynatora zespołu stałego powołuje Dyrektor Szkoły.

9. Koordynatora zespołu doraźnego (problemowego, zadaniowego) powołuje Dyrektor. Dyrektor ma prawo nie uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy Nauczyciel występuje jako strona w sprawie.
10. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy Dyrektorowi Szkoły w terminie do końca września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza Dyrektor Szkoły.
11. Zebrania są protokołowane.
12. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
13. Nauczyciel zatrudniony w Szkole jest zobowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołów. Wpisanie Nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody Nauczyciela.
14. Każdy Nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
15. Obecność Nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 48

1. W szkole zatrudnia się:
 - a) sekretarzy Szkoły,
 - b) konserwatora,
 - c) personel obsługi.
2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w pkt. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
3. Szczegółowy przydział zadań pracowników szkoły opracowuje Dyrektor.
4. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do baczego obserwowania uczniów i reagowania na wszelkie niepokojące zachowania i postawy,
5. Pracownicy Szkoły mają obowiązek:
 - a) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu Uczniów,

- b) wspomagania Nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniów,
- c) udzielania pomocy na prośbę Nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych,
- d) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych,
- e) rzetelnie wykonywać zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo Uczniów,
- f) zwracać uwagę uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie,
- g) nie wpuszczać Uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 49

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole Rodzicom Uczniów i Nauczycielom polega na wspieraniu Rodziców i Nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej Uczniom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Zajęcia rewalidacyjne są organizowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Każdy uczeń Szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
6. Koordynator zespołu pedagogów pełni funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji form pomocy wszystkich Uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
7. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie Uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Wychowawca oddziału klasowego informuje innych Nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia Ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z Uczniem oraz we współpracy z Nauczycielami, specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań Nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z Uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
9. W przypadku, gdy Uczeń był objęty wcześniej pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy, planując udzielanie Uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy

z Uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.

10. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym ustalają proponowaną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Ucznia, wymiar godzin i okres udzielania, a następnie przedkładają opracowaną propozycję Dyrektorowi placówki w celu jej zatwierdzenia.
11. Zasady dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno – pedagogiczną regulują oddzielne przepisy.
12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) Ucznia;
 - b) Rodziców Ucznia;
 - c) Dyrektora szkoły;
 - d) Nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z Uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy Nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;
 - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) Rodzicami Uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia Nauczycieli;
 - d) innymi Szkołami, placówkami;

- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- a) wszyscy Nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- b) specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - pedagog,
 - psycholog szkolny,
 - logopeda,
 - terapeuta pedagogiczny,
 - doradca zawodowy,
 - inni specjaliści,
- c) pracownicy Szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na Ucznia.

FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

§ 50

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla Ucznia jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z Uczniem oraz przez zintegrowane działania Nauczycieli specjalistów w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne,
 - innych zajęć (nie wymienionych powyżej) o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w zakresie doradztwa zawodowego;
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana Rodzicom Uczniów i Nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 51

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest Uczniom:
- a) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - d) wszystkich Uczniów dla których konieczne jest zorganizowanie formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez Ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 52

Każdy Nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w Szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania Ucznia.

§ 53

W przypadku gdy w wyniku udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, nie następuje poprawa funkcjonowania Ucznia w Szkole, Dyrektor za zgodą Rodziców Ucznia, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu Ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

§ 54

Dyrektor określa szczegółową procedurę postępowania przy organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej Uczniom posiadającym opinie i orzeczenia poradni.

§ 55

1. Do zadań Nauczycieli, wychowawców i specjalistów w Szkole należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień Uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu Uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie Uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału Uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania Uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania Ucznia oraz planowania dalszych działań;
- f) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniami mająca na celu rozpoznanie u Uczniów:
 - klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - trudności w uczeniu się,
 - szczególnych uzdolnień;
- g) wspomaganie Uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z Uczniami.

§ 56

1. Wychowawca klasy we współpracy z Nauczycielami i specjalistami planują i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z Uczniem, jeżeli stwierdzą taką potrzebę.
2. Wychowawca klasy we współpracy z Nauczycielami specjalistami informuje pisemnie przez dziennik elektroniczny lub w zeszycie informacyjnym, o ustalonych dla Ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

§57

W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się Uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach integracyjnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 58

1. Szkoła zapewnia Uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Ucznia;
 - d) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni i możliwości organizacyjnych Szkoły;
 - e) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;
 - f) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - g) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 59

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Zasady organizacji oddziału integracyjnego regulują oddzielne przepisy.
3. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Nauczyciele posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego:
 - a) prowadzą wspólnie z innymi Nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;

- b) prowadzą wspólnie z innymi Nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z Uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych Nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez Nauczycieli i specjalistów;
 - d) udzielają pomocy Nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz Nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej „IPET”, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 60

1. Dyrektor szkoły, na wniosek Rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia Ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 61

Uczeń z niepełnosprawnością ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w Szkole w formach i na zasadach określonych w Regulaminie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z niepełnosprawnością. Regulamin określa również sposób dokumentowania udzielanej pomocy.

§ 62

Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 63

W Szkole powołuje się zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego działalność określa Regulamin zespołu.

WSPARCIE UCZNIĄ ZDOLNEGO

§ 64

1. Szkoła wspiera Ucznia zdolnego poprzez:
 - b) udzielanie Uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - c) wspieranie emocjonalne Uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - d) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego Uczniów;
 - e) uwrażliwianie Uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
 - f) promocja Ucznia zdolnego, Nauczyciela opiekuna i Szkoły.

ROZDZIAŁ IX

ZAPEWNIENIE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE I POZA SZKOŁĄ

§ 65

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom przebywającym na terenie Szkoły i w jego otoczeniu w części Szkoły zainstalowany jest monitoring wizyjny;
2. Szkoła zapewnia również bezpieczeństwo Uczniom poprzez:
 - a) realizację dyżurów pełnionych przez Nauczycieli zgodnie z harmonogramem i obowiązującym regulaminem,
 - b) odprowadzanie Uczniów klas I-III przez Nauczyciela mającego ostatnią lekcję do świetlicy, bądź przekazywanie Rodzicom,
 - c) opiekę w klasach I-III (Nauczyciel prowadzący zajęcia pozostaje z Uczniami podczas całej przerwy międzylekcyjnej),
 - d) przyjęcie odpowiedzialności przez Nauczycieli za bezpieczeństwo Uczniów w czasie zajęć ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym, planem zajęć nadobowiązkowych (sprawdzanie listy obecności i potwierdzanie tego w dzienniku zajęć), harmonogramem dyżurów, zapisów w księdze zastępstw,
 - e) korzystanie ze sprawnego i bezpiecznego sprzętu, pomocy, urządzeń,
 - f) opracowane regulaminy korzystania z pracowni, sali gimnastycznej, terenu przyszkolnego z określeniem warunków bezpieczeństwa,
 - g) opracowany regulamin zachowania Uczniów w czasie przerw.
3. Opuszczanie przez Nauczyciela miejsca pracy jest możliwe za zgodą Dyrektora Szkoły i pod warunkiem, że opiekę nad klasą przejmuje w tym czasie inny Nauczyciel.
4. Za nieobecnych Nauczycieli sporządza się zastępstwa. Dopuszczalne jest odwołanie lekcji pierwszej lub ostatniej przynajmniej jeden dzień wcześniej.
5. Zwolnienie Ucznia w trakcie zajęć jest możliwe tylko na pisemną prośbę Rodziców z adnotacją, że Rodzice biorą pełną odpowiedzialność w tym czasie za swoje dziecko.
6. Każdą zauważoną usterkę, która może zagrozić bezpieczeństwu Uczniów, Nauczyciele i pracownicy Szkoły mają obowiązek wpisać do zeszytu konserwatora.



7. O każdym zaistniałym wypadku Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły niezwłocznie zawiadamiają Dyrektora.
8. Na terenie Szkoły mogą odbywać się zajęcia prowadzone przez firmy zewnętrzne, za zgodą Dyrektora.
9. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie ma obowiązek postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 66

1. Co najmniej dwa dni przed planowanym wyjściem kierownik wycieczki składa Dyrektorowi kartę wycieczki, którą ten zatwierdza.
2. Organizację wycieczek reguluje Regulamin wycieczek.

ROZDZIAŁ X

OBOWIĄZEK SZKOLNY I OBOWIĄZEK NAUKI

§ 67

1. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki reguluje Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza Szkołą na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica/prawnego opiekuna. Sposób postępowania w tym zakresie reguluje art. 16 ust. 8 - 14 ustawy o systemie oświaty. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w formie, jak w ust. 1 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Szkoły lub ukończenia tej Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 69

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.

ROZDZIAŁ XI

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 70

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia Rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek Rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu Uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają odrębne przepisy.
5. Szkoła przyjmuje Uczniów niepełnosprawnych na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) na podstawie skierowania Organu Prowadzącego;
6. Do szkoły przyjmowane są dzieci na podstawie regulaminu rekrutacji Urzędu Miasta.
7. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej - na prośbę Rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
8. Zasady przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi i obywateli polskich przybywających z zagranicy reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. poz.1283 z póź. zm.).

ROZDZIAŁ XII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 71

PRAWA UCZNIĄ

1. Każdy Uczeń w Szkole ma prawo do:
 - a) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - c) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w Szkole;
 - d) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
 - e) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny; w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - f) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami opinii i orzeczeń;
 - g) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie Szkoły;
 - h) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie mu przysługują w przypadku ich naruszania;
 - i) zapoznania się ze Statutem Szkoły i regulaminami obowiązującymi w Szkole;
 - j) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - k) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - l) realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
 - m) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
 - n) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - o) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- p) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;
- q) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
- r) zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy klasy i Nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- s) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- t) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- u) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
- v) bycia wybieranym i brania udziału w wyborach do samorządu;
- w) uczestnictwa i udziału w imprezach kulturalnych, sportowych na terenie Szkoły;
- x) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowań);
- y) bezpłatnego dostępu do podręczników zgodnych z wybranym programem nauczania;
- z) zdawania egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych; w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;
- aa) składania egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę Rodziców (prawnych opiekunów);
- bb) uzyskania informacji o przewidywanych ocenach okresowych (rocznych) na dwa tygodnie, a o ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- cc) Uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w terminie i w sposób ustalony z Nauczycielem przedmiotu;

2. Każdemu Uczniowi oraz jego Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw Ucznia.
3. Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od wystąpienia naruszenia praw Ucznia.
4. W przypadku gdy osobą naruszającą prawa Ucznia jest Dyrektor, skargę składa się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od wystąpienia sytuacji naruszającej prawa Ucznia.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 72

Każdy uczeń Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 w Krakowie ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
2. godnego, właściwego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
3. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
4. przynoszenia na zajęcia wymaganych przez Nauczycieli zeszytów, podręczników, ćwiczeń i pomocy niezbędnych do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach.
5. bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
6. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
7. okazywania szacunku wobec Nauczycieli, pracowników Szkoły, innych Uczniów oraz osób dorosłych;
8. szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
9. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
10. troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd; szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń Szkoły. Za wyrządzone szkody odpowiadają materialnie Rodzice.
11. dbałości o honor Szkoły, godne jej reprezentować, szanowanie jej tradycji i symboli,
12. przychodzenia do szkoły przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu;
13. punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;

14. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
15. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Szkole, w tym w szatni szkolnej;
16. stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
17. dbałości o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
18. pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
19. przestrzegania zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru na terenie szkoły oraz indywidualnie dobranej fryzury;
20. przestrzegania warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych na terenie Szkoły;
21. posiadania i dbania o legitymację szkolną;
22. zapoznania się ustalonymi w Szkole regulaminami korzystania z pomieszczeń szkolnych i ich przestrzegania;
23. nie opuszczania samowolnego terenu Szkoły w czasie pobytu w niej (zwolnienie z zajęć może nastąpić na pisemną prośbę Rodziców lub przez dziennik elektroniczny).

SYSTEM NAGRÓD

§73

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowania,
 - b) pracę na rzecz Szkoły i klasy,
 - c) za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, tematycznych i artystycznych,
 - d) za osiągnięcia w zawodach sportowych,
 - e) działania na rzecz środowiska lokalnego Ucznia.
2. Nagrodami są:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) list pochwalny Dyrektora Szkoły do Rodziców,

- d) nagrody rzeczowe ufundowane przez Radę Rodziców i Dyrektora Szkoły,
 - e) wpis do Złotej Księgi Uczniów SP 15.
3. O przyznanej Uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia Rodziców nagrodzonego Ucznia.
 4. Nagrodzony Uczeń lub jego Rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie do Dyrektora Szkoły.
 5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 rozpatruje Dyrektor.
 6. Wnioski w sprawie nagród mogą składać wychowawca klasy, inni Nauczyciele oraz Dyrektor Szkoły.
 7. Nagrody mogą być przyznawane indywidualnie Uczniom lub zespołom klasowym.
 8. Informacje o sukcesach Uczniów zdobyte w konkursach, na które Uczeń został skierowany przez Szkołę, oraz w konkursach na skalę przynajmniej wojewódzką są umieszczane na stronie internetowej Szkoły. O umieszczeniu innych informacji decyduje Dyrektor.
 9. Uczeń klas IV – VIII uzyskuje wpis do „Złotej Księgi”, jeżeli na świadectwie promocyjnym lub ukończenia Szkoły, uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0, w tym nie ma oceny niższej niż bardzo dobra i wzorowe zachowanie oraz brał aktywny udział w życiu klasy lub Szkoły. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu kończą się w klasie programowo niższej, to ocena uzyskana jest wliczana do średniej ukończenia Szkoły.

SYSTEM KAR

§ 74

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków Ucznia, Uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) nagana wychowawcy,
 - c) upomnienie Dyrektora,
 - d) nagana Dyrektora,
 - e) przeniesienie do klasy równoległej przez Dyrektora Szkoły,
 - f) wystąpienie z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie Ucznia do innej Szkoły.

3. W przypadkach:
 - a) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar łącznie i brakiem poprawy zachowania Ucznia,
 - b) pobicia Ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu Ucznia do innej Szkoły.
4. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie Ucznia do innej Szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
5. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania.
6. W niżej wymienionych przypadkach wobec Ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - a) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
 - b) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego Ucznia,
 - c) przemoc fizyczna i przemoc psychiczna, zastraszanie kolegów,
 - d) używanie wulgaryzmów,
 - e) stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych.
7. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - a) pouczenia,
 - b) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - c) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - d) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - e) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
8. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie Szkoły.
9. Wyżej wymienionych środków oddziaływania nie będzie można stosować w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

WYGLĄD UCZNIÓW

§ 75

1. Do obowiązków Ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy noszenie niewyzywającego stroju, stosownie dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Codzienny strój szkolny powinien być:
 - a) czysty, schludny, estetyczny,
 - b) kolorystyka dowolna z wyjątkiem kolorów jaskrawych i odblaskowych,
 - c) stosowny – nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, spódnice i spodnie o niewyzywającej długości,
 - d) strój codzienny: bluzki, bluzy lub t-shirty, nie mogą zawierać niestosownych nadruków, wulgaryzmów i niczego, co obrażałoby innych.
3. Podczas zajęć sportowych uczeń winien mieć strój sportowy:
 - a) biała, sportowa koszulka z krótkim rękawkiem,
 - b) granatowe lub czarne sportowe spodenki,
 - c) skarpetki bawełniane,
 - d) w chłodne dni dres,
 - e) obuwie: adidas lub tenisówki na nieślizgającej się podeszwie,
 - f) strój sportowy jest strojem zmiennym i obowiązkiem każdego ucznia jest jego zmiana po każdych zajęciach sportowych.
4. Wygląd Ucznia:
 - a) fryzury Uczniów muszą odpowiadać zasadom higieny (czyste, niefarbowane, nie mogą przeszkadzać podczas pisania, czytania oraz zajęć sportowych – winny być odpowiednio spięte),
 - b) ozdoby: u Uczniów dopuszczalna skromna, bezpieczna biżuteria, Uczniowie nie malują paznokci i nie robią makijażu, nie mają tatuaży, zabrania się na terenie Szkoły noszenia na głowach kapturów lub innych nakryć głowy,
 - c) obuwie: Uczniowie codziennie zmieniają obuwie na terenie Szkoły,
5. Podczas uroczystości obowiązuje strój galowy: jednolita biała koszula /bluzka/, czarne bądź granatowe spodnie /nie dżinsy/, czarna lub granatowa spódnica.



6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad dotyczących noszenia obuwia zamiennego;
7. W Szkole obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych, a także nakaz wyłączenia ww. urządzeń podczas zajęć lekcyjnych.
8. W wyjątkowych sytuacjach Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą Nauczyciela.

ROZDZIAŁ XIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 76

CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne Ucznia,
 - b) zachowanie Ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, Nauczycieli oraz Uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez Ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania Ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie Uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie Rodzicom i Uczniom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu Ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia,

f) umożliwienie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia.

ZADANIA NAUCZYCIELI W ZAKRESIE OCENIENIA UCZNIÓW

§ 77

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują Uczniów oraz ich Rodziców, o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje Uczniów oraz ich Rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje wymienione w pkt 1 i 2 przekazywane są Rodzicom we wrześniu na pierwszym zebraniu, a Rodzice, którzy nie uczestniczyli w tym zebraniu, zobowiązani są do zapoznania się z nimi.
 4. Powyższe dokumenty są udostępniane na stronie internetowej Szkoły.
 5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych Ucznia.

ZWALNIANIE UCZNIÓW Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ

§ 78

1. Dyrektor szkoły zwalnia Ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Dyrektor szkoły zwalnia Ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia Ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia Ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 79

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne Ucznia

- b) zachowanie Ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania Ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, Nauczycieli oraz Uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez Ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków Ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie Uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - c) udzielanie Uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) monitorowanie bieżącej pracy Ucznia;
 - f) dostarczanie Rodzicom i Nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach Ucznia;
 - g) umożliwienie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

- z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec Uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
- b) ustalanie kryteriów zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach Ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac Uczniów;
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu Uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez Nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie Ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1. zasada jawności ocen zarówno dla Ucznia jak jego Rodziców (opiekunów prawnych);
- 2. zasada częstotliwości i rytmiczności - Uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3. zasada jawności kryteriów - Uczeń i jego Rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5. zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane Uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

§ 81

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne,
 - c) okresowe i roczne,
 - d) końcowe.
2. Oceny są jawne dla Ucznia i jego Rodziców.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy Ucznia oraz przekazywanie Uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co Uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 3a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie: bieżącą w odniesieniu do wymagań podanych na lekcji oraz śródroczną i roczną w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 77 ust. 1, 2.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowuje Nauczyciel do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Na wniosek Ucznia lub jego Rodziców dokumentacja dotycząca:
 - a) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu Uczniowi lub jego Rodzicom.
6. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii Nauczycieli, Uczniów danego oddziału oraz ocenianego Ucznia.
7. Nauczyciele na bieżąco wpisują uwagi na temat pozytywnych i negatywnych zachowań Uczniów do dziennika elektronicznego.
8. Wychowawca, oceniając zachowanie Ucznia bierze te wpisy pod uwagę, wystawiając co najmniej jedną ocenę cząstkową z zachowania.

**SPOSÓB USTALANIA OCEN BIEŻĄCYCH Z OBOWIĄZKOWYCH
I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I-III**

§ 82

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne Ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są opisowe z wyłączeniem religii.

OCENIANIE Z RELIGII I ETYKI

§ 83

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej wlicza się także roczne lub końcowe oceny uzyskane z tych zajęć. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen Ucznia, nie mają jednak wpływu na promocję.

SPOSÓB USTALANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, A TAKŻE OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 84

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach. (dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przed oceną bieżącą z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej).
2. Obowiązuje następująca skala ocen:

a) 6	ocena celująca	cel
b) 5	ocena bardzo dobra	bdb
c) 4	ocena dobra	db
d) 3	ocena dostateczna	dst
e) 2	ocena dopuszczająca	dop
f) 1	ocena niedostateczna	ndst

§ 85

1. Obowiązują następujące formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów:
 - a) prace klasowe,
 - b) sprawdziany,
 - c) kartkówki,
 - d) odpowiedzi ustne,
 - e) prace domowe,
 - f) ćwiczenia, doświadczenia,
 - g) prace długoterminowe, rozprawki i referaty, prezentacje, projekty,
 - h) rozwiązywanie problemów;
 - i) obserwacja uczniów poprzez:
 - j) przygotowanie do lekcji,
 - k) praca na lekcji,
 - l) pracę w grupie,
 - m) ćwiczenia praktyczne.
2. Prace klasowe, sprawdziany i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
3. Jeżeli Uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły.
4. Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie dłuższym niż 2 tygodnie po oddaniu sprawdzonych prac).
5. Ocenę z danego sprawdzianu można poprawiać tylko raz.
6. Kartkówki mogą obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji.
7. Oceny z kartkówek i oceny z odpowiedzi ustnej z ostatnich trzech lekcji nie podlegają poprawie.
8. Uczeń nie ma możliwości poprawiania uzyskanych ocen częściowych na tydzień przed klasyfikacją okresową i roczną.
9. Uczeń nie podlega ocenianiu na pierwszej lekcji danego przedmiotu po przerwach świątecznych, feriach oraz po dłuższej (trwającej co najmniej 5 dni roboczych) usprawiedliwionej nieobecności.

10. Uczeń ma prawo przynajmniej raz w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, brak zadania z wyłączeniem prac klasowych, sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek.
 - 10a. Uczeń po wykorzystaniu prawa otrzymuje negatywną uwagę, skutkuje to wpisem do dziennika elektronicznego.
11. Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, połączonym z wpisem do dziennika elektronicznego.
12. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
13. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w danej klasie najwyżej dwa sprawdziany, a w ciągu jednego dnia tylko jeden sprawdzian.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 86

1. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, Nauczycieli oraz Uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez Ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków Ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków Ucznia, w tym:
 - systematyczność i pracowitość w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - przygotowanie do lekcji oraz posiadanie odpowiedniego wyposażenia (książki, zeszyty, ćwiczenia, przybory, strój gimnastyczny itp.),
 - wykonywanie poleceń Nauczyciela,
 - wywiązywanie się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie zadań,
 - rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach szkolnych lub poprzez samokształcenie,
 - punktualność,

- wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
 - właściwe zachowywanie się na lekcjach i innych zajęciach edukacyjnych, podczas przerw oraz wycieczek i wyjść klasowych,
 - przestrzeganie regulaminów,
 - noszenie obuwia zmiennego,
 - stosowny uczniowski wygląd i strój;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym:
- pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym,
 - przejawianie inicjatywy lub udział w organizowaniu uroczystości klasowych, lekcji wychowawczych, przygotowywaniu gazetek, konkursów, itp.,
 - reprezentowanie klasy i Szkoły w konkursach i zawodach,
 - przestrzeganie norm współżycia społecznego, nie przejawianie agresji słownej i fizycznej, umiejętność bezkonfliktowego współżycia w zespole klasowym
 - dbałość o mienie szkolne, kolegów i społeczne,
 - udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły, w tym:
- szacunek dla tradycji szkolnej poprzez właściwą postawę i ubiór podczas uroczystości,
 - udział w apelach, akademiach oraz innych imprezach i uroczystościach szkolnych,
 - dbałość o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
 - pogłębianie wiedzy o Patronie Szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej, w tym:
- nie używanie wulgaryzmów,
 - zwracanie uwagi na poprawność językową swoich wypowiedzi,

- przeciwstawianie się w kulturalny sposób łamaniu zasad poprawnej polszczyzny,
 - sprzeciwianie się brakowi kultury słowa u innych Uczniów,
 - wzbogacanie zasobu słów poprzez systematyczne czytelnictwo oraz udział w konkursach humanistycznych;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym:
- dbałość o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przestrzeganie zasad BHP),
 - dbałość o czystość i porządek w szkole i na terenie przyszkolnym,
 - nie opuszczanie terenu Szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
 - nie uleganie nałogom;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, w tym:
- kulturalne zachowanie w miejscach publicznych (środki komunikacji miejskiej, ulica, kino, teatr, wystawy i muzea, itp.),
 - tolerancyjna postawa wobec ludzi ich przekonań i wyglądu,
 - taktowne zachowanie wobec kolegów i osób dorosłych,
 - uczciwość i prawdomówność,
 - przeciwstawianie się i odpowiednie reagowanie na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania,
 - dostrzeganie i właściwe reagowanie na własne błędy,
 - nie uleganie namowom i prowokacjom do złego,
 - szanowanie cudzej własności,
 - stawanie w obronie słabszych,
 - używanie zwrotów grzecznościowych;
- g) okazywanie szacunku innym osobom, w tym:
- odnoszenie się we właściwy sposób do innych uczniów, dorosłych, Rodziców, Nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
 - szanowanie pracy innych,

- uczynność wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
 - stosowanie zasad kulturalnej dyskusji i rozmowy.
3. O ostatecznej ocenie zachowania Ucznia decyduje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii wszystkich Nauczycieli.
 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, bieżącą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
 5. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - a) informowanie Ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) motywowanie Ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - c) motywowanie ucznia do zachowania zgodnego z przyjętymi normami etycznymi,
 - d) dostarczenie Rodzicom (prawnym opiekunom) i Nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu Ucznia,
 - e) umożliwienie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.

§ 86a

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (drastyczne naruszenie Statutu lub prawa) ocena zachowania Ucznia może być zmieniona do końca roku szkolnego uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek wychowawcy.
2. Wychowawca powiadamia Ucznia i jego Rodziców (prawnych opiekunów) o dokonanej zmianie najpóźniej następnego dnia roboczego po podjęciu uchwały.
3. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (np. kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu, przemocy) można wystawić Uczniowi ocenę naganną bez względu na kryteria ocen zachowania.

4. Dopuszcza się obniżenie ustalonej przez Nauczyciela wychowawcę oceny zachowania, jeżeli Uczeń po ustaleniu tej oceny, a przed uchwaleniem wyników klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną dopuścił się rażącego naruszenia zapisów statutu i regulaminów szkolnych. W takiej sytuacji wychowawca natychmiast powiadamia Dyrektora i wzywa Rodziców Ucznia do Szkoły, informując ich o zaistniałej sytuacji. Ze spotkania sporządza szczegółowy protokół spotkania, który dołącza do dokumentacji Ucznia.

§ 88

1. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:
- a) ocenę wzorową otrzymuje Uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:
- nie posiada żadnych uwag negatywnych odnośnie swojego zachowania,
 - posiada wysoką kulturę słowa,
 - wykazuje inicjatywę w pracach na rzecz klasy i Szkoły, np. aktywnie pełni funkcje w samorządzie szkolnym lub klasowym,
 - bierze udział w akcjach charytatywnych i ekologicznych,
 - reprezentuje Szkołę na zewnątrz w konkursach i zawodach sportowych i innych,
 - odnosi sukcesy w konkursach i zawodach organizowanych w Szkole i poza Szkołą;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje Uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:
- nie posiada żadnych uwag negatywnych odnośnie braku dyscypliny i kultury,
 - bierze aktywny udział na zajęciach oraz w życiu klasy i Szkoły,
 - pomaga innym,
 - zgodnie współpracuje z innymi,
 - bierze udział w konkursach i zawodach organizowanych na terenie Szkoły i poza Szkołą,

- zawsze przychodzi punktualnie na zajęcia,
 - dba o dobre imię Szkoły, jej honor i tradycję,
 - rozwija zainteresowania;
- c) ocenę dobrą otrzymuje Uczeń, który:
- przestrzega postanowień Statutu i regulaminów szkolnych,
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - zazwyczaj przychodzi punktualnie na zajęcia,
 - w szkole nosi obuwie zamienne i ma stosowny uczniowski wygląd i strój, a na uroczystości strój galowy,
 - realizuje zadania ustalone w klasie;
 - przygotowuje się do zajęć i przynosi przybory szkolne,
 - przestrzega dyscypliny na lekcji, na przerwach oraz podczas wyjść klasowych i wycieczek,
 - wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - dba o mienie szkoły i własność innych osób,
 - szanuje pracę własną i innych,
 - godnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, konkursów i zawodów sportowych,
 - dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów,
 - dba o bezpieczeństwo własne i innych,
 - prawidłowo reaguje na zagrożenia,
 - jest uczciwy i prawdomówny,
 - nie ulega nałogom i uzależnieniom,
 - rozwiązuje konflikty za pomocą rozmowy,
 - używa na co dzień zwrotów grzecznościowych,
 - okazuje szacunek innym Uczniom i osobom dorosłym i zachowuje się wobec nich taktownie,
 - nie używa (bez zgody Nauczyciela) telefonu komórkowego podczas zajęć szkolnych i na przerwach,
 - nie otrzymał kar statutowych;

- d) ocenę poprawną otrzymuje Uczeń, który:
- wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie i regulaminach szkolnych, ale dopiero po przypomnieniu Nauczyciela lub
 - nie wywiązuje się ze wszystkich obowiązków określonych w Statucie i regulaminach szkolnych,
 - jego postawa w stosunku do Uczniów i osób dorosły budzi zastrzeżenia;
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie i regulaminach szkolnych,
 - w trudnych sytuacjach reaguje agresją,
 - jest arogancki,
 - używa wulgaryzmów w obecności kolegów, nauczycieli i innych osób dorosłych;
- f) ocenę naganną otrzymuje Uczeń, który (jak przy zachowaniu nieodpowiednim i ponadto):
- swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu własnemu i innych osób,
 - ma lekceważący stosunek do Nauczycieli, innych osób dorosłych oraz Uczniów,
 - ma demoralizujący wpływ na innych Uczniów,
 - został ukarany naganą Dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania.
2. Uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra, jeżeli otrzymał upomnienie wychowawcy klasy udokumentowane wpisem do dziennika elektronicznego.
 3. Uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna, jeżeli otrzymał naganę wychowawcy klasy lub upomnienie Dyrektora szkoły udokumentowane wpisem do dziennika elektronicznego.
 4. Uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia, jeżeli otrzymał naganę dyrektora szkoły udokumentowaną wpisem do dziennika elektronicznego.
 5. Niezależnie od spełnienia przez Ucznia wyżej wymienionych kryteriów ocenę obniża się do:

a) nieodpowiedniej za:

- udział w bójkach, prowokacjach, zachęcanie kolegów do złych uczynków,
- świadome i wyrachowane niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,
- picie napojów energetyzujących,
- ucieczki, wyjścia poza teren szkoły w czasie przerw i lekcji,
- nieestetyczny wygląd, niewłaściwy strój, makijaż, pomalowane paznokcie, farbowane włosy, tatuaże, niestosowna biżuteria,
- niegodne zachowanie ucznia w czasie wyjść i wycieczek, konkursów, zawodów sportowych;

b) nagannej za np.:

- ciężkie pobicie członka społeczności szkolnej,
- zażywanie, posiadanie, rozprowadzanie substancji odurzających, narkotyków,
- palenie papierosów, picie alkoholu,
- kradzież, szantaż, zastraszanie, wymuszanie pieniędzy, wartościowych przedmiotów, jedzenia,
- fałszowanie podpisów i dokumentów.

6. Jeżeli Uczeń otrzymał nagrodę statutową może otrzymać ocenę wyższą, niż wynikająca z kryteriów zawartych w statucie szkoły.

TERMINY KLASYFIKACJI

§ 88

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej,
- b) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania Ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- a) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

- b) Za pierwsze półrocze klasyfikację przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania Ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Za dany rok szkolny klasyfikację przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
5. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Szkoły informując o tym Nauczycieli, Uczniów i Rodziców.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz sporządzeniu oceny opisowej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
9. W przypadku Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

**TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW
O PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENIE KLASYFIKACYJNEJ
OCENIE ZACHOWANIA**

§ 89

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują Ucznia i jego Rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy informuje o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych. Informacja jest przekazywana poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego.
3. Z propozycją rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania zapoznaje się Uczniów i ich rodziców na 14 dni przed klasyfikacją.
4. Ustalone na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej roczne oceny klasyfikacyjne mogą ulec zmianie.

**WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA
ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§ 90

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez Nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez Nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- d) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez Nauczyciela form poprawy.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do Nauczyciela przedmiotu, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania Uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 5. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogów w ust.3 określonych w pkt. 3. W przypadku spełnienia przez Ucznia wszystkich warunków z ust. 3, Nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a Nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez Nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
 8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje w dokumentacji Nauczyciela do czasu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
 9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się Uczeń lub ocenę wyższą.
 10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił Uczeń w ramach poprawy.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 91

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu:
 - a) nieobecności Ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- b) z powodu nieobecności Ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - c) Każdy Uczeń z każdego przedmiotu powinien otrzymać 4 oceny cząstkowe i nie mniej niż podwojona ilość lekcji tego przedmiotu w tygodniu.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że Nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych Ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
 3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 4. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

§ 92

1. Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z Uczniem i jego Rodzicami.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo Nauczyciel wyznaczony przed Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch Nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
 9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Uczniem i jego Rodzicami (opiekunami prawnymi).
 11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 93

1. Każdy Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.



2. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
3. Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJA O WARUNKACH PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY,
W TYM PROMOCJI Z WYRÓŻNIENIEM

§ 94

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, Uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć Ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii Rodziców Ucznia lub na wniosek Rodziców Ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Na wniosek Rodziców Ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody Rodziców Ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
9. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - b) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
10. Uczeń Szkoły Podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę Szkoły Podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

§ 95

1. Każdy Uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Szkoły.
2. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

Rozdział 10

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 95a

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania postaci Księdza Kardynała Karola Wojtyły.

§ 95b

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - b) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - c) Święto Niepodległości;
 - d) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - f) uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy Szkoły Podstawowej;
 - g) zakończenie roku szkolnego;
 - h) Dzień Patrona - Święto Szkoły;
3. Do obowiązków Ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w § 75 ust. 5.

§ 95c

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - a) wprowadzenie sztandaru;
 - b) hymn państwowy;
 - c) część oficjalna uroczystości;
 - d) wyprowadzenie sztandaru;
 - e) część artystyczna.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 95d

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym Szkoły.

§ 95e

1. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - a) chorąży – uczeń klasy VI - VIII;
 - b) asysta – dwie uczennice klasy VI - VIII;

2. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany pocztem rezerwowym.
3. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - a) biało – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - b) białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - a) chorążcy: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka;
 - b) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki.
5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
6. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 95f

1. Sztandarem opiekuje się Nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Szkoły.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania Szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 95g

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna samorządu uczniowskiego, opiekuna pocztu sztandarowego i wychowawców klas.
2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią, mających najwyższą ocenę zachowania oraz najwyższe wyniki w nauce (dwóch chłopców i cztery dziewczyny), którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w § 95e ust. 1 i 2.
3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
4. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się Rodziców.

5. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
6. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia Statutu Szkoły, Uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły na wniosek opiekuna pocztu sztandarowego lub innego Nauczyciela.

§ 95h

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych.
2. Sztandar za zgodą dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - a) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - b) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - c) ważnych wydarzeniach innych Szkół i społeczności lokalnej.
1. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród Uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.
2. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

§ 95i

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „bacność - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „bacność – sztandar szkoły wyprowadzić”.
2. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
3. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

§ 95j

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor Szkoły i Nauczyciel organizujący uroczystość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.
6. Szkoła obchodzi swoje święto w dniu rocznicy wyboru kardynała Karola Wojtyły na papieża – 16 października.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację swojej pracy, która jest podstawą wydawania świadectw i innych dokumentów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie, w dniu 5 października 2021 r.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.