*załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8//2022/2023*

**REGULAMIN KONTAKTÓW Z RODZICAMI OBOWIĄZUJĄCY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 15**

**im. KSIĘDZA KARDYNAŁA KAROLA WOJTYŁY**

**W KRAKOWIE**

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów.

Informacji o dziecku udzielają (wg kolejności) nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny,

psycholog i dyrektor szkoły.

**Opis pracy – ustalona kolejność działań, miejsca i czas przeprowadzenia poszczególnych**

**czynności mając na względzie dobro procesu dydaktycznego i bezpieczeństwo uczniów.**

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i

wychowawcami jest szkoła oraz dziennik elektroniczny.

2. Zebrania rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według

harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami oraz w

terminach ustalonych indywidualnie z rodzicami.

3. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania i

informowanie o postępach dzieci.

4. Informacje o zebraniach rodziców przekazują wychowawcy klas poprzez dziennik

elektroniczny. Informacje te są również umieszczone na stronie internetowej szkoły.

5. Spotkania odbywają się w formie:

- zebrań ogólnych z rodzicami,

- zebrania rady rodziców,

- indywidualnych konsultacji,

- zebrań klasowych.

- dni otwartych

6. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów

międzylekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.

7. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie

szkoły są sale lekcyjne oraz gabinety (dyrektora, pedagoga, itp.) lub inne miejsce

wskazane przez nauczyciela.

8. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami

wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców/prawnych opiekunów co

najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania

(pozyskując informację zwrotną wraz z podpisem rodzica bądź prawnego opiekuna).

Informacje o zebraniach są zamieszczone na stronie internetowej szkoły i na gazetce

w korytarzu szkolnym.

9. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do obecności na zebraniach.

10. W razie nieobecności na dwóch zebraniach wychowawca może wezwać

rodzica/prawnego opiekuna w formie pisemnej (w terminie odpowiednim dla

wychowawcy).

11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.

12. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się rodzicami/prawnymi

opiekunami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica/prawnego opiekuna.

13. W zebraniach, dniach otwartych w szkole mogą uczestniczyć wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.

14. Szkoła nie przekazuje żadnych informacji o uczniu osobom niebędącym rodzicami/opiekunami prawnymi.

15. Nieobecność ucznia w szkole powyżej tygodnia rodzice (prawni opiekunowie)

zgłaszają telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny w pierwszym dniu

nieobecności.

16. Nieobecność ucznia w szkole rodzice /prawni opiekunowie usprawiedliwiają

pisemnie w ciągu tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły z podaniem dat i

przyczyny nieobecności.

17. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

18. Rodzice/prawni opiekunowie pozostawiają wychowawcy numer kontaktowy

telefonu, który jest wpisany do dziennika. W razie zmiany numeru telefonu rodzic jest

zobowiązany poinformować wychowawcę.

19. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów,

rodzice/opiekunowie kierują w następującej kolejności do:

1) nauczyciela uczącego danego przedmiotu,

2) wychowawcy klasy,

a w wyjątkowych przypadkach do:

1) Dyrektora Szkoły,

2) Rady Pedagogicznej,

3) organu nadzorującego szkołę.

20. Rodziców obowiązuje służbowa ścieżka kontaktów określona w pkt. 21.

21. Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

**Dokumentowanie spotkań:**

1. Notatka ze spotkania z rodzicem (rodzicami).